

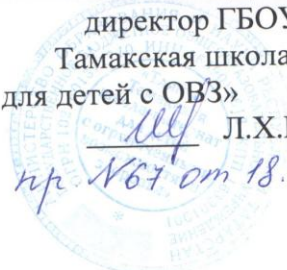
ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 2 от «18» 09 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ «Тлянче –
Тамакская школа – интернат
для детей с ОВЗ»


Л.Х.Шамилова
пр. №67 от 18.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий
не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, экскурсии, спортивные
соревнования, традиционные массовые мероприятия)
ГБОУ «Тлянче – Тамакская школа – интернат для детей с ОВЗ»
Тукаевского муниципального района РТ

Тукаевский район
с.Тлянче - Тамак

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий
не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, экскурсии, спортивные
соревнования, традиционные массовые мероприятия)

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
 - общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.
- 1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - б) отношение учащихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
 - в) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов).
 - г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.
- 1.6. Оценка мероприятия производится на основе опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

- 1.7. Директор школы не реже 1 раза в триместр заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
- 1.8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель, воспитатель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель, воспитатель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 1.9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, классный руководитель или воспитатель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.
- 1.10. Перед выездом группы детей не менее чем за 2 недели педагог уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса или группы.
- 1.11. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.

Прошнуровано и
пронумеровано

3 (три) листов

Директор школы-интернат:
Ш Шамилова Л.Х.

«18» сентября 2020 г.